

Obligación N°17

Participar en las reuniones programadas por el subdirector del Centro o el Coordinador Académico.

Obligación N°19

Participar, en la medida de lo posible y conforme a su disponibilidad, en los programas de capacitación y actualización profesional organizados por la Entidad, siempre que estos estén directamente relacionados con el objeto contractual y sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas.

- Agende de la semana y citación del coordinador académico.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA							
2	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANA COMPRENDIDA ENTRE LOS DÍAS 9 Y 12 DE DICIEMBRE							
3	MARTES 9/12/2025							
4	ITEM	ACTIVIDAD				FRANJA	PRODUCTO	
5	1	SALUDO Y PRESENTACIÓN AGENDA DE LA SEMANA				8:00 a 8:30	Quorum	
6	2	ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO TRABAJO EN EQUIPO				8:30 a 9:30 am	Motivación grupal rompe hielos	
7	3	DESCANSO				10:00 - 10:30 a.m.		
8	4	TRABAJO EQUIPOS EJECUTORES REVISIÓN DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN				10:30 a.m. - 12:30 p.m.	Lista de chequeo de estado del arte del desarrollo curricular acorde con portafolio de instructores del equipo ejecutor	
9	5	ALMUERZO				12:30 p. m. - 13.30 p.m.		
10	6	CONTINUACIÓN TRABAJO EQUIPOS EJECUTORES REVISIÓN DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN				13:30 p. m. - 14.30 p.m.	Informe por los instructores integrantes de equipos ejecutores acorde con el programa y línea tecnológica	
11	7	PRESENTACIÓN ESTADO DEL ARTE POR LOS EQUIPOS EJECUTORES				14:30 p.m. - 16.00 p.m.	Presentación informe, observaciones y propuestas de innovación o actualización	
12	MIÉRCOLES 10/12/2025							
13	1	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				8:00 - 10:00 a. m.	FORMATO GFPI-F-025 DILIGENCIADO	
14	2	DESCANSO				10:00 - 10:30 a.m.		
15	3	GESTIÓN CURRICULAR				10:30 a.m. - 12:30 p.m.	MAPA CONCEPTUAL	
16	4	ALMUERZO				12:30 p. m. - 13.30 p.m.		
17	5	GESTIÓN CURRICULAR				13:30 p. m. - 16.00 p.m.	Proyecto, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación	
18	JUEVES 11/12/2025							
19	1	BOIA PARA ARTICULAR EL CURRÍCULO VS PROGRAMA SENA				8:00 - 10:00 a. m.	FORMATO GFPI-F-035 DILIGENCIADO	
20	2	DESCANSO				10:00 - 10:30 a.m.		
21	3	ETAPA PRODUCTIVA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA				10:30 a.m. - 12:30 p.m.	MAPA CONCEPTUAL	

<

>

Hoja1

+

ERIKA > TOCE				
BF ^	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
25	 ACTA ENTREGA PROYECTO FORMATIVO ...	10/12/2025 8:36 a. m.	Documento de Mi...	276 KB
	 ACTA ENTREGA PROYECTO FORMATIVO ...	10/12/2025 8:35 a. m.	Archivo PDF	348 KB
	 GFPI -F- 016 Formato Proyecto Formativ...	9/12/2025 10:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	115 KB
	 3. Diagrama de Gantt TOCE - progreso	23/10/2025 4:38 p. m.	Hoja de cálculo d...	40 KB
	 GC-F-004FormatoPlantillaPresentacionP...	7/10/2025 10:21 a. m.	Presentación de ...	25.352 KB
	 GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimien...	11/08/2025 4:54 p. m.	Hoja de cálculo d...	157 KB
	 1. Programa de Formación - Operaciones...	30/04/2025 7:33 p. m.	Archivo PDF	166 KB
	 2. Matriz de correlación - Operaciones de...	30/04/2025 7:33 p. m.	Hoja de cálculo d...	17 KB
	 4. Proyecto formativo Técnico en operaci...	30/04/2025 7:33 p. m.	Archivo PDF	289 KB
	 5. Planeación pedagógica - Operaciones ...	30/04/2025 7:33 p. m.	Archivo PDF	576 KB
	 5. Planeación pedagógica - Operaciones ...	30/04/2025 7:33 p. m.	Hoja de cálculo d...	71 KB
	 Proyecto Formativo Comercio Exterior	30/04/2025 7:33 p. m.	Hoja de cálculo d...	114 KB
	 FASES PROYECTO	11/12/2025 7:52 p. m.	Carpeta de archivos	
	 6. Guías de aprendizaje	12/11/2025 11:46 a. m.	Carpeta de archivos	



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA PROYECTO NORMATIVO PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIONES EN COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	8 de diciembre del 2022	HORA INICIO: 12:00 am	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón de Instrucciones CEL	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Biotecnología Agropecuaria de Mayaguez	
ASISTENTES O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión del Proyecto Normativo antiguo. 2. Comparación, ajuste y actualización en la versión propuesta 2022 (anexo Base).			
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: 1. Analizar la estructura, contenido y exhaustividad del Proyecto Normativo antiguo. 2. Realizar la actualización correspondiente para generar el Proyecto Normativo 2022 alineado con el programa, resultados de ejecución y necesidades del sistema productivo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Revisión Documental. Se realizó una lectura y análisis completo del Proyecto Normativo 2022, identificando objetivos, fases, actividades, RUTs existentes, recursos, presupuesto y estructura general del documento. Se adjunta en anexo propuesta normativa antigua.			

2024-0000-000



2. Comparación con la propuesta 2022: Se realizaron análisis documentales para verificar elementos que requieren actualización. Se ajustó desde el nombre del proyecto, los objetivos específicos, fases del proyecto, actividades, resultados de ejecución, recursos y productos esperados, con el fin de completar adecuadamente con el programa vigente. Adicionalmente, se actualizaron los recursos requeridos bajo la actualización, los objetivos, los de ejecución, los de ejecución, según y ambiente de ejecución. Se realizó y ajustó la parte presupuestal para el año 2022.	
	